

	Ministerio de Cultura y Deportes	INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
		Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural	Página 1 de 2

Nombre del Contratista:	Bhanny Saul Girón Miranda	CUI:	2676146160101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		
Número de Contrato:	029-979-2026-DGPCYN-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026	Fecha del informe:	31/08/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día	Mes	Año	Al:	Día	Mes	Año
		(En números)	(En letras)	(En números)		(En números)	(En letras)	(En números)
		01	agosto	2026		31	agosto	2026

Objeto del Contrato
"El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS en el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato
a) Análisis de expedientes de carácter técnico que sean requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-; b) Elaborar informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológicos que ingresen al DEMOPRE; c) Dar seguimiento en supervisiones de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico; d) Atender en trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fuere requerido por parte de la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-; e) Evaluación de áreas donde se esté gestionando la autorización de proyectos de infraestructura; f) Participación en reuniones de trabajo que sean requeridas por parte de Jefatura y Subjefatura.



Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Analicé 12 expedientes de carácter técnico que fueron requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.
- b) Elaboré 4 oficios referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológicos que ingresaron al DEMOPRE.
- c) Di seguimiento en 3 supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico.
- d) Atendí en 2 trabajo de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos cuando fue requerido por parte de la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales -DEMOPRE-.
- e) Evalué 8 áreas donde se está gestionando la autorización de proyectos de infraestructura.
- f) Participé en 3 reuniones de trabajo que fueron requeridas por parte de Jefatura y Subjefatura.

Bhanny Saul Girón Miranda

Nombre completo del contratista

Firma del contratista

Licda. Rosalba Yasmin Cifuentes Argüello

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)